



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2016

כ"ו ניסן, תשפ"ו
13 אפריל, 2026

מכרז חיצוני מס' 5812 לתפקיד: עובד/ת אחזקה במחלקת דת

שיעור המשרה: 75-100% משרה | דירוג: מינהלי | כפיפות: מנהל מחלקת דת

תיאור התפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור המנוהלים במחלקת דת.

עיקרי התפקיד:

- עבודות תחזוקה וניקיון במקוואות ובמתקני דת שונים ביישוב
- עבודת תחזוקה שונות לפי צורכי המחלקה ולפי דרישות מנהל המחלקה
- שמירה על רמת תחזוקה נאותה כולל איתור וטיפול בליקויים במקוואה ובמתקני דת
- אחריות לשיבוץ שבועי עפ"י הפעילויות במקום
- אחריות לפתיחת המקום ונעילת המקום בסיום אירוע
- התקנה והפעלת מערכת הגברה באירועים של המחלקה
- תליית מודעות
- אחזקת בית העלמין
- בשעת חירום, העובד יהיה מרותק לעבודה במועצה (מפעל חיוני)

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- משימות שדורשות מאמץ פיזי
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית- חובה
- יחסי אנוש ותקשורת בין אישית טובה
- רצינות ואמינות, קפדנות ודייקנות בביצוע
- ראש גדול, אחריות ויוזמה
- ידע טכני בסיסי בחשמל ואינסטלציה
- עבודה בתנאי לחץ
- יחסי אנוש ותקשורת בין אישית טובה
- יכולת עבודה פיזית
- עבודה בשעות לא שגרתיות (חגים, ערבי שבת, שבת ויו"ט)
- יכולת גמישות בשעות העבודה



אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות למשרה זו יש להגיש באמצעות המייל, עד לתאריך: 30.4.2026, י"ג אייר תשפ"ו
 לכתובת: korot@bet-el.muni.il, בציון שם המשרה.

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:

1. קורות חיים עדכניים
2. תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז
3. אישורי העסקה מפורטים המעידים על הניסיון הנדרש בפרסום המשרה

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

נתניאל לישה
 מנכ"ל המועצה