



מועצה מקומית
בית אל

2 ינואר 2026

ז' שבט, תשפ"ו
25 ינואר, 2026

המכרז הוארך

עד ליום שבת, כ" שבט תשפ"ו,

7.2.2026

מכרז חיצוני מס' 5806 לתפקיד: אב בית לבית ספר בנים

שיעור המשרה: 100% משרה | דירוג: מינהלי | כפיפות: מנהל בית הספר ומנהל מחלקת חינוך

תיאור התפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.

עיקרי התפקיד:

- שמירה על רמת תחזוקה נאותה כולל איתור וטיפול בליקויים בבית הספר
- פתיחה ונעילה של שערי בית הספר ודלתות בית הספר
- אחריות על הציוד בביתות, אספקה והחלפה בעת הצורך
- עבודה מול ספקים וקבלנים
- אחריות על ניקיון בית הספר
- סיוע למנהל מכלול חינוך בשעת חירום בכל עניין אחר לפי צרכי הרשות בשעת חירום.

מאפייני התפקיד:

- עבודה פיזית
- עבודה עם ילדים וצוות חינוכי

דרישות:

- **אי רישום פלילי-** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- עברית ברמה סבירה
- יחסי אנוש ותקשורת בין אישית טובה
- אחריות ויזמה
- רצינות ואמינות, קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת עבודה עצמאית
- סדר וניקיון
- יכולת עבודה פיזית
- יכולת עמידה בריבוי משימות ולחץ זמן ופתרון בעיות
- ידע וניסיון בתחום האחזקה
- מגורים בישוב- יתרון
- בשעת חירום, העובד יהיה מרותק לעבודה במועצה (מפעל חיוני)



אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות למשרה זו יש להגיש באמצעות המייל, עד לתאריך: 24.1.2026, ו' שבת תשפ"ו לכתובת: korot@bet-el.muni.il, בציון שם המשרה.

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות למשרה:

1. קורות חיים עדכניים
2. תעודות השכלה כפי שנדרש בנוסח המכרז
3. אישורי העסקה מפורטים המעידים על הניסיון הנדרש בפרסום המשרה

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

נתניאל לישה

מנכ"ל המועצה