

## המכרז הוארך

עד ליום שלישי, כבי תשרי תשפ"ו,

14.10.2025

## מכרז פומבי מס' 116 לתפקיד: פקח/ית ורכז/ת איכות הסביבה

שיעור המשרה: 75% משרה | כפיפות: מנהל מחלקת שפ"ע

### עיקרי התפקיד:

- פיקוח על עבודת קבלני פינוי האשפה והניקיון, כולל בקרה שוטפת על ניקיון היישוב וטיפול בפניות תושבים.
- ריכוז תחום המיחזור וההסברה הסביבתית, לרבות שיתופי פעולה עם מוסדות חינוך וייזום פרויקטים סביבתיים.
- עבודה שוטפת מול תאגידי מיחזור, רשויות וגורמים מקצועיים בתחום איכות הסביבה.
- פיקוח על עבודות גינון, השקיה ואחזקת שטחים ציבוריים, לרבות ליווי קבלנים, תכנון ופיתוח שטחים ירוקים.
- אחריות על השירות הוותרברי ביישוב, כולל טיפול בכלבים משוטטים, חיסונים ויחס לבעלי חיים.
- ניהול תחום ההדברה הציבורית- תכנון, פיקוח וביצוע פעולות למניעת מזיקים ומפגעים תברואתיים.
- אכיפה ופיקוח על חוקי איכות הסביבה, חוקי עזר עירוניים ותקנות לשמירת הניקיון.
- שיתוף פעולה עם גורמי האכיפה והפיקוח הפיקוח ליישום חוקי עזר ומדיניות סביבתית מקומית.
- ביצוע מטלות רחביות במועצה, ככל שיידרש.

### דרישות השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה- חובה.
- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** תעודת הנדסאי או טכנאי - יתרון.

### דרישות ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי- יתרון משמעותי
- ניסיון בניהול קבלנים ופרויקטים בשטח - יתרון
- היכרות עם חקיקה סביבתית ותקנות איכות הסביבה- יתרון

### דרישות נוספות:

- ידע והתמצאות ביישומי מחשב: WORD, EXCEL, OUTLOOK ובאינטרנט- חובה
- יכולת לעבודה בתנאי לחץ בסביבה דינמית תוך כדי עמידה בלוח זמנים
- נכונות לעבודה בשעות נוספות וזמינות מעבר לשעות העבודה
- אסרטיביות וראש הגדול
- לויאליות והתמדה בעבודה
- יכולת עבודה בצוות עובדים



קו"ח, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש  
לאוראל גנון, רכזת משאבי אנוש ושכר, במייל: [s.chakal@bet-el.muni.il](mailto:s.chakal@bet-el.muni.il),  
עד לתאריך: 27.9.2025, ה' בתשרי, תשפ"ו

#### הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

נתניאל לישה

מנכ"ל המועצה והחכ"ל