



מועצה מקומית
בית אל

2 יוני 2025

י"ד תמוז, תשפ"ה
10 יולי, 2025

המכרז הוארך

עד ליום שבת, כגי תמוז תשפ"ה,

19.7.2025

מכרז חיצוני מס' 5789 לתפקיד: מילוי מקום מנהל/ת מיצוי משאבים ופיתוח כלכלי

שיעור המשרה: 100% משרה | דירוג: מנהלי, 8-10 / מח"ר 38-40

תיאור התפקיד:

מיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי הצמיחה של הרשות.

עיקרי התפקיד:

- קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
- סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן, איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימונם.
- שילוב הרשות המקומית בתכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותכניות נוספות.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות וכן יצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה
- מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.
- גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים.

דרישות השכלה וניסיון מקצועי:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.
- ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז ויישום תוכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי ו/או חברתי ברשויות מקומיות או גופים ציבוריים או גופים עסקיים שעובדים עם משרדי ממשלה/ רשויות מקומיות.

דרישות נוספות:

- יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה
- אכפתיות ומעורבות חברתית
- יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים
- יכולת והבנה עסקית וכלכלית גבוהה
- עצמאות ויצירתיות
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים
- תקשורת בינאישית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- המועמד הנבחר יידרש לעבור השתלמויות והדרכות חובה של המשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.



קו"ח, צילום ת"ז, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש לאוראל גנון,

רכזת משאבי אנוש, במייל: sachar@bet-el.muni.il,

עד לתאריך: 12.7.2025, ט"ז תמוז תשפ"ה

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

נתניאל לישה

מנכ"ל המועצה