



כ"ז סיון, תשפ"ה
23 יוני, 2025

מכרז פומבי מס' 112 לתפקיד: מנכ"ל החברה הכלכלית לבית אל

שיעור המשרה: 100% משרה | שכר: 65-75% משכר מנכ"ל (כפוף לחוזר מנכ"ל 3/2003)
כפיפות: יו"ר הדירקטוריון

תיאור כללי:

מנכ"ל החברה הכלכלית אחראי על ניהול כולל של פעילות החברה, לרבות פיתוח כלכלי, ייזום וביצוע פרויקטים בתחומי תשתיות, נדל"ן, מסחר, תעסוקה, תיירות ופיתוח שירותים עירוניים. התפקיד כולל ניהול תקציבי, פיקוח על ביצוע פרויקטים, שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים ופרטיים, והתוויית האסטרטגיה הכלכלית של החברה בהתאם למדיניות הרשות המקומית. בנוסף מנכ"ל החברה הכלכלית יהיה שותף בייצוג המועצה בפני גורמי חוץ לשם קידום מטרות החברה והמועצה.

עיקרי התפקיד:

- ניהול פעילותה השוטפת של החברה בכל תחומי פעילותה, בהתאם למדיניות הדירקטוריון בכפיפות ליו"ר הדירקטוריון (ראש המועצה).
- קידום פיתוח כלכלי של הישוב בית אל.
- ניהול, תפעול וייזום פרויקטים שונים עבור מועצה מקומית בית אל על פי החלטותיה.
- ניהול תקציב החברה תוך פיקוח על הוצאותיה, הליכי התקשורת מול הקבלנים, ניהול מכרזים וכיו"ב.
- ייצוג החברה והמועצה בפני גורמי חוץ, משרדי ורשויות הממשלה, לשם קידום מטרותיה.
- פיתוח תשתיות לשכונות החדשות והקמת מבני ציבור.
- ניהול ופיתוח מקורות הכנסה למועצה.
- עבודה שוטפת וכפיפות להנהלת המועצה.
- ניהול עובדי החברה ותנאי העסקתם.

הערות כלליות:

- בעל/ת תואר אקדמי באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
- בעל/ת ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מהבאים:
 - בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי
 - בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 - בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.



דרישות נוספות

- יתרון למועמדים בעלי ניסיון בתחום פיתוח כלכלי ויזמות.
- יכולת ניהול וארגון ברמה גבוהה
- מחויבות ומסירות
- אמינות, אחריות ודבקות במטרה
- כושר מנהיגות והנעת עובדים
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת ניהול מו"מ
- שפות – עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- יישומי מחשב – שליטה גבוהה בתוכנות OFFICE

קו"ח, צילום ת"ז, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש להדס קליף, מנהלת משאבי אנוש, בפקס: 1532-9700502 או במייל: enosh@bet-el.muni.il,
עד לתאריך: 5.7.2025, ט' תמוז, תשפ"ה

יובהר כי ייענו רק פניות רלוונטיות, הכוללות קו"ח, תעודות רלוונטיות, אישורי העסקה והמלצות.

תהליך המיון למשרה:

ועדת האיתור תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף. מועמדים אשר אושרו ויומלצו על ידי הועדה ישלחו, במידת הצורך, לבחינת התאמה ע"י מכון חיצוני. ועדת האיתור תשאף לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב דרישות התפקיד.

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

שי אלון

ראש מועצה מקומית בית אל

יו"ר דירקטוריון החברה