



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2025

י"ג שבט, תשפ"ה
11 פברואר, 2025

מכרז חיצוני מס' 5791 לתפקיד: פסיכולוג/ית לתחום הנוער

שיעור המשרה: 50% משרה | דירוג: פסיכולוג | כפיפות: מנהל השירות הפסיכולוגי- חינוכי

תיאור התפקיד:

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרות החינוך לנוער. העבודה במסגרת השירות הפסיכולוגי ובמחלקות לנוער ולנוער בסיכון.

עיקרי התפקיד:

- מיפוי והערכת צרכים בקבוצות גילאי הנוער בבית אל ובשיתוף עם מחלקות הנוער.
- מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לנוער, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים באוכלוסיות הנוער והנוער בסיכון.
- תכנון התערבויות פסיכולוגיות תוך חשיבה על צרכי הנוער באופן רב מקצועי ובמשותף עם מחלקות הנוער וכן המחלקת לשירותים חברתיים.
- ליווי רכזי נוער וצוותי התערבות לנוער, מערכתית ופרטנית.
- העברת ידע, השתלמויות וחשיבה משותפת לקידום רווחת הנוער וסביבתם.
- השירותים ניתנים באופן מותאם גם בשעת חרום.

דרישות השכלה:

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל;
או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד

דרישת רישום מקצועי:

רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.

דרישות נוספות:

- **יישומי מחשב**- שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE.
- **רישום פילי**- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- תקשורת בינאישית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- אמינות ומהימנות אישית.
- בשעת חירום, העובד יהיה מרותק לעבודה במועצה (מפעל חיוני)

המשך בעמוד הבא



קו"ח, צילום ת"ז, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש לרחלי מיימון, מ"מ רכזת משאבי אנוש, בפקס: 1532-9700502 או במייל: r.enosh@bet-el.muni.il, עד לתאריך: 31.3.2025, ב' ניסן, תשפ"ה

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/יה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,
נתניאל לישה
מנכ"ל המועצה