



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2025

כ"ב טבת, תשפ"ה
22 ינואר, 2025

מרכז חיצוני מס' 5789 לתפקיד: סגן/ית מנהל מחלקת שפ"ע

שיעור המשרה: 100% משרה | דירוג: מינהלי | כפיפות: מנהל מחלקת שפ"ע

עיקרי התפקיד:

- סיוע למנהל המחלקה בתכנון, ניהול ופיקוח על כלל תחומי המחלקה.
- ניהול תחום מבני ציבור: אחריות על אחזקת מבני ציבור ותחום הקרוואנים.
- ניהול תחום גנים וגני משחקים: אחזקת גנים וגני משחקים, כולל תכנון ותחזוקה שוטפת.
- ניהול תחום תשתיות זורמות (מים וביוב): ניהול תחום המים והביוב, כולל אחזקה שוטפת של המערכות וביצוע תכנון שיפורים ושדרוגים במערכות השונות.
- הכנת תוכניות עבודה לעובדי שטח ומעקב אחר ביצועם
- עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים פנימיים במועצה וגורמים חיצוניים
- ניהול התקציב בתחומי האחריות הישירה (תשתיות זורמות, מבני ציבור, גנים, גני משחקים)
- שירות ומענה לתושבים, כוננות וזמינות למתן מענה לתקלות דחופות מחוץ לשעות העבודה
- סיוע בהפעלת מערך האחזקה בחירום
- ביצוע מטלות רחביהן במועצה, ככל שידרש

דרישות השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ- חובה
- ניסיון של שלוש שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, תשתיות, לוגיסטיקה-חובה

דרישות נוספות:

- ראש גדול, יוזמה ומנהיגות
- יכולת ניהול תקציב
- זמינות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, כולל סופי שבוע במקרה הצורך
- יכולת עבודה בשיתוף פעולה ויחסי אנוש מעולים
- נכונות לביצוע עבודות כפיים נדרשות
- ניהול משא ומתן מול ספקים וקבלנים
- יכולת עבודה תחת לחץ עם משימות רבות במקביל
- יישומי מחשב – שליטה גבוהה בתוכנת OFFICE (WORD ו- EXCEL)

קו"ח, צילום ת"ז, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש לרחלי מיימון,

מ"מ רכזת משאבי אנוש ושכר, במייל: r.enosh@bet-el.muni.il,

עד לתאריך: 31.1.2025, ב' שבט, תשפ"ה

**הערות:**

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,
נתניאל לישה
מנכ"ל המועצה