



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2024

ח' אלול, תשפ"ד
11 ספטמבר, 2024

מרכז חיצוני מס' 5777 לתפקיד: קצין/ת ביקור סדיר (קב"ס) בנות

שיעור המשרה: 100% משרה | דירוג: חברה, נוער וקהילה | כפיפות: מנהל מחלקת חינוך

תיאור התפקיד:

עובד רשות מקומית שמסמך משרד החינוך להבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.

עיקרי התפקיד:

- בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה.
- איתור ומניעת נשירה של תלמידים.
- טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים.
- ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת.
- ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.

דרישות השכלה:

- **תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.
- **תעודת הוראה** (מועמד שאינו מחזיק בתעודת הוראה כנדרש, יחויב לסיים בהצלחה לימודי תעודת הוראה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו).

דרישות ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות **או** הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות **או** ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**
- עבור הנדסאי רשום – הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות **או** הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות **או** ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**
- עבור טכנאי רשום – הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות **או** הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות **או** ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. **עדיפות לעבודה עם בני נוער בסיכון.**

דרישות נוספות:

- **יישומי מחשב**- שליטה בשימוש ביישומי ה-OFFICE.
- **רישום פלילי**- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- תקשורת בינאישית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.



- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל 21)
- בשעת חירום, העובד יהיה מרותק לעבודה במועצה (מפעל חיוני)

קו"ח, צילום ת"ז, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש לרחלי מיימון,

מ"מ רכזת משאבי אנוש, בפקס: 1532-9700502 או במייל: r.enosh@bet-el.muni.il,

עד לתאריך: 26.9.2024, כ"ג אלול, תשפ"ד

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

נתניאל לישה

מנכ"ל המועצה