



מועצה מקומית  
**בית אל**  
2 יוני 2024

ד' אב, תשפ"ד  
8 אוגוסט, 2024

## מכרז חיצוני מס' 5776 לתפקיד: רכז/ת חינוך מיוחד ושירות פסיכולוגי

שיעור המשרה: 80% משרה | דירוג: מינהלי | כפיפות: מנהל מחלקת חינוך ומנהל השירות הפסיכולוגי

### תיאור התפקיד:

ניהול תחום החינוך המיוחד ברשות ומתן שירותי משרד למנהל השירות הפסיכולוגי וליחידת השפ"ח. קיימת גמישות לאופציה לעבודה במשרה מלאה.

### עיקרי התפקיד:

- אחריות על וועדות אפיון וזכאות וועדות חוזרות.
- שיבוץ תלמידי החינוך המיוחד במסגרות והכנת מצבות למסגרות חנ"מ לפיקוח והצגתן.
- ניהול של תוכנת משפח"ה לניהול שפ"ח – סריקה, העלאה ושליפת מסמכים ותעודים.
- ניהול פניות דלת פתוחה ושירות פסיכולוגי משלים (שפ"מ) - קבלת פניות מהורים, תאום מול פסיכולוגים וליווי תהליך.
- ריכוז נושא הרכש וההתקשרויות הנדרשים ליחידת השירות הפסיכולוגי, כולל עבודה, פיקוח ובקרה מול/על ספקים, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים וכלל נותני שירותים למחלקה.
- ביצוע משימות ארגוניות ומנהליות תוך עמידה בלוח זמנים עמוס.
- מתן שירותי מזכירות וניהול המשרד הכולל תיאומי פגישות למנהל השפ"ח, סינון וניתוב שיחות ועוד.

### דרישות השכלה וניסיון מקצועי:

- בעל תעודת בגרות מלאה
- ניסיון של שנה לפחות בעבודה אדמיניסטרטיבית ומשרדית מגוונת, לרבות עבודה מול קהל- חובה
- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ - יתרון

### דרישות נוספות:

- יישומי מחשב- שליטה גבוהה ביישומי מחשב ובתוכנות (EXCEL ו-WORD) OFFICE
- ראש גדול ויכולת עמידה בתנאי לחץ
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות עובדים
- יכולת עבודה בסביבה דינאמית



קו"ח, צילום ת"ז, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש לאוראל גנון,  
 רכזת משאבי אנוש, בפקס: 1532-9700502 או במייל: [r.enosh@bet-el.muni.il](mailto:r.enosh@bet-el.muni.il),  
 עד לתאריך: 22.8.2024, י"ח אב, תשפ"ד

#### הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,  
 חיים מרגוליס  
 מנכ"ל המועצה