



מועצה מקומית
בית אל
2 ייגר 2/י.א.י.

מכרז פומבי מס' 04.2024 לביצוע עבודות ניקיון מוסדות חינוך

לוח זמנים מכרז:

מועד	פעילות
05/08/2024	מועד פרסום המכרז
08/08/24 בשעה 9:00	סיור קבלנים
12/08/2024 שעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
20/08/2024 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
28/11/2024	תוקף ערבות הגשה למכרז

תנאים כללים

1. המועצה המקומית "בית-אל" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות מחיר מקבלנים לביצוע עבודות ניקיון, בבית ספר ממ"ד בנים בית אל ובית ספר ממ"ד בנות בית אל וחצרותיהם בתחום שיפורט בסיור הקבלנים, ועל פי המפרטים וכתבי הכמויות המצ"ב למכרז.
 2. על המציע לצרף להצעתו אישור תקף בדבר ניהול ספרים כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976. כמו כן, על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
 3. לחומר המכרז מצורף המפרט הטכני. על המציע לדעת כי ייתכן ויתווספו פרטים ו/או עדכונים ו/או הבהרות טכניות לפני תחילת העבודה ובמהלכה, יש לקחת בחשבון שבגין העדכונים הנ"ל לא תשולם כל תוספת קבלן.
 4. תנאי סף להגשת ההצעה:
 - א) על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בערך של 50,000 ₪ בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ומסומן **כנספח ג'**. הערבות תהיה בתוקף **עד לתאריך 28/11/24** המציע מתחייב להאריך את הערבות מפעם לפעם וזאת על פי דרישת המועצה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ב) על המציע להיות מעסיק באופן ישיר (ולא באמצעות קבלני משנה וכו') ובאופן רציף של לפחות 5 עובדים במהלך התקופה שמיום 1/9/2018. להוכחת תנאי זה. על המציע לצרף אישור רוי"ח במסגרתו יש לפרט את שמות העובדים, תקופת העסקתם, מקומות העסקה. האישור יכלול הצהרה בדבר כך שהמציע שילם שכר מינימום לעובדים.
 - ג) על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו, 1996.
 - ד) השתתפות בסיור קבלנים וצירוף פרוטוקול הסיור, והכל כמפורט בסעיף 6 להלן.
- התנאים המפורטים בסעיף 4 לעיל, הינם תנאי סף. מציע, שלא יעמוד באחד מן התנאים הללו, לא תדון וועדת המכרזים בהצעתו.

5. צירוף מסמכים להצעה

- המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים, הבאים והכל לשביעות רצונה של וועדת המכרזים.
- (א) אישור כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס) וחוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, התשל"ו-1976, שהינו תנאי לביצוע תשלומים כלשהם לזוכה במכרז.
- (ב) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- (ג) אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- (ד) הצהרה של המציע בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה שעניינה אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד' זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981. היה והמעוניין להשתתף במכרז הינו תאגיד – היעדר הרשעה כאמור גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הרשומים ומנהליו בפועל.
- (ה) על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים, בסעיפים הקטנים להלן וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים שלהלן – שעל כולם להיות אך ורק על שם מציע אחד בלבד.

1) היה המציע תאגיד, לרבות שותפות יצורפו להצעה המסמכים הבאים:

- (א) תעודת רישום תאגיד.
- (ב) פירוט שמותם ומספר זהותם של בעלי המניות בתאגיד.
- (ג) אופן חלוקת המניות.
- (ד) שמותם ומספר זהותם של הדירקטורים בתאגיד.
- (ה) היה המציע שותפות רשומה, יצורפו להצעה שמותם ומספר זהותם של כל השותפים.

2) מציע שהינו תאגיד (לרבות שותפות רשומה) יצרף אישור של עו"ד המאשר כי הצעה נחתימה בחתימה מלאה ומחייבת של התאגיד.

3) המציע יצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.



ו) המציע יצרף תעודות עוסק מורשה.

ז) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז, בסך של 1,000 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש דרך מחלקת הגביה של המועצה בכתובת מייל gviya1@bet-el.muni.il / gviya2@bet-el.muni.il.

6. על המציע להשתתף בסיור קבלנים שיצא ממושרדי המועצה בתאריך 08/08/24 בשעה 09:00. סיור הקבלנים הינו חובה הסיור ייצא מחדר המליאה קומה 2, מועצה מקומית בית אל, שדרות לוז 38

7. מובהר בזאת כי:

א) על פי תנאי החוזה המצורף למכרז זה על הקבלן לרכוש את חומרי הניקיון והאביזרים המתאימים המיועדים לנייר ולסבון ולדאוג לתחזוקתם והחלפתם במידת הצורך, כמפורט בנספח ד' על חשבוננו, ולא יקבל החוזר כלשהו בגין רכישתם, מעבר לתמורה שתשולם לו בהתאם לחוזה.

ב) על פי תנאי החוזה המצורף למכרז זה, על הקבלן להעסיק מפקח מטעמו, אשר יהיה בפועל במוסדות החינוך, לפחות שעתיים בכל יום עבודה ויפקח על עבודת העובדים ויהיה בקשר עם נציג המועצה לעניין זה. הערות והארות יועברו דרך המפקח לעובדים. המפקח יחתום על חשבונות המועברים לתשלום. למעט ימי שישי וערבי חג.

8. שאלות הבהרה

א) יוגשו עד ליום 12/08/24 בשעה 12:00 ניתן להודיע למועצה על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודה נשוא המכרז (להלן: "ההודעה"). את ההודעה יש לשלוח בכתב בלבד באמצעות הדואר האלקטרוני: mazrechesh@bet-el.muni.il על שולח שאלות ההבהרה החובה לוודא קבלתן בטלפון 02-9700543

ב) תשובות, ככל ויהיו, תישלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ויפורסמו באתר המועצה. על המציע לבדוק מעת לעת באתר המועצה האם פורסמו תשובות ועדכונים.

ג) כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות, כאמור בס"ק א' – ב' לעיל.

ד) לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בס"ק (א) לעיל, ולא קיבל תשובה כאמור בס"ק (ב) לעיל.

ה) מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו, והודעה בכתב תינתן על ידה לכל מי שרכש את המכרז.



מועצה מקומית
בית אל
2 יוני 2019

ו) תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס סדורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוברת המכרז	7	29	שאלת הבהרה

9. א) אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.

ב) המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

10. המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש לבצע את העבודה בעצמו. ביצוע העבודה באמצעות קבלני משנה, יותר רק לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

11. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום על חוזה, כדוגמת החוזה המצורף בזה בתוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז וימציא למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה.

לא חתם המציע על ההסכם בתוך 14 יום מיום מסירת ההודעה על הזכייה למשלוח בדואר רשום, ו/או לא המציא למועצה ערבות ביצוע, תהא רשאית המועצה להכריז על ביטול הזכייה ולחלט את ערבות המכרז, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12. במסגרת שיקולי המועצה בעת בחינת ההצעות תהא רשאית המועצה להתחשב בנוסף על המחיר גם בותק של המציע בניסיונו ובהמלצותיו.

13. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כן תהיה המועצה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה.

14. מסמכי המכרז הם בהתאם לר"מ ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה:

א) תנאים כללים.

ב) הצהרת המציע והצעת מחיר.

ב) דוגמת ערבות בנקאית למכרז.

ג) דוגמת חוזה ונספחים.

ד) מפרט טכני ותכולת שירותים (שלושה נספחים).

ה) נספח ביטוחים.



מועצה מקומית
בית אל
2 יוני 2019

15. על המציע לחתום בר"ת על כל עמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל על נספחיהם, ובחתימה מלאה כולל חותמת במקומות המיועדים לכך.
16. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור כי פרטי העבודה ברורים לו וכי הוא מכיר את כל פרטי השטח ואילווציו. לאחר הגשת ההצעה ע"י הקבלן לא תשמע מפיו טענה כאילו לא ידע פרט כלשהו.
17. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב' ב – 2 עותקים. המחירים ינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מס ערך מוסף. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.
- המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו לרבות תוספת יוקר ו/או בגין שינויים במדדים ו/או מכל סוג אחר.
18. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
19. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה בין בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה עפ"י הכתובות והמספרים שנמסרו ע"י רוכשי מסמכי המכרז, ויהו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
20. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המציעים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשתה הצעה במכרז זה.
21. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה ברח' שדרות לוז 38 במחלקה גזברות קומה 2. לא יאוחר מיום 20/08/24 בשעה 12:00. הצעה שתוגש באיחור, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.
22. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת פרט הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ממסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
23. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה.
24. המועצה תיתן הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז. להודעתה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.
25. המזמינה תהיה רשאית שלא לקבל הצעות אשר חורגות מהאומדן.



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2017

26. המזמינה תהיה רשאית לדחות הצעות של קבלנים שעומים הייתה בקשר חוזי לביצוע עבודות בעבר ואשר לדעת המזמינה לא עמדו בתנאי ההסכם שנכרת עימם.
27. המידות והיקף העבודה המופיעים במכרז/ בהסכם זה הינם בהערכה ויכולים לחול בהם שינויים. המועצה רשאית לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל סעיף במפרט ובכלל זה בהיקף העבודה, טיב עבודת הנקיון הנדרשת, ותדירות ביצוע הנקיון מבלי שזה יגרום לשינוי בתמורה שתשולם בגין העבודה. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע לתביעה ו/או טענה כלשהו.
28. א) המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. כמו כן רשאית המועצה שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר כהצעה זוכה, הכל בהתאם לשיקול דעתה.
- ב) אם יחליט המזמין כאמור, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.
29. מובהר בזאת כי אין בהכרזה על מציע כזוכה כדי להקים קשר חוזי או אחר בין המועצה למציע ורק חתימה של שני הצדדים על החוזה תהווה התקשרות חוזית.
30. מוסכם במפורש, כי הוראות טופס זה, אין בהם כדי לשנות ו/או לגרוע מתנאי המכרז ו/או החוזה, אלא להוסיף עליהן.

שי אלון
ראש המועצה המקומית
"בית-אל"



מועצה מקומית
בית אל
2 יוני 2019

נספח א



*אולם הפיס אינו נכלל במכרז.



מועצה מקומית
בית אל
2 יוני 2019



שטח מוערך:

בייס בנים : 3,600 מ"ר
 בייס בנות : 4,600 מ"ר
 ת"ת שער השמיים : 1,248 מ"ר
 ספרייה+ אולם תרבות : 577 מ"ר
 קומת קרקע מתחת לספרייה : 360 מ"ר
 חצרות : 8,000 מ"ר



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2017

לכבוד

המועצה המקומית

"בית-אל"

א. ג. נ.,

נספח ב' – הצהרת המציע והצעת המחיר

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז וכי התנאים והמחויבויות הנקובים במסמכים אלו מקובלים עלי, השתתפנו בסיור הקבלנים, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס לביצוע העבודות הנדרשות במכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.

2. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על חוזה התקשרות לביצוע העבודות נשוא המכרז בתוך 10 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל יתר המסמכים שעלינו להמציא עפ"י מסמכי המכרז בתוך המועד האמור ונתחיל בביצוע העבודות בפועל, בהתאם לצו התחלת עבודה שנקבל מהמועצה.

3. הצעת המחירים

א. המחירים הני"ל מבוססים על התנאים שבמסמכי המכרזים.

למחירים הני"ל יתווסף מע"מ כחוק.

מחירי הצעתנו הני"ל כוללים את כל הנדרש לביצוע מושלם של כל העבודות וההתחייבויות שעלינו לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

ב. בתמורה לביצוע עבודות הנקיון, כמפורט במפרט הטכני – נספח ד'. אנו דורשים:

סה"כ 65,000 ₪ + מע"מ לחודש.

ועל מחיר תינתן הנחה בסך % _____ אחוז.



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2019

- ג. ידוע לי, כי לא אהיה זכאי לכל תוספת מכל מין וסוג על המחיר אותו הצעתי, מלבד תוספת תשלום של 5.5 ש"ח כולל מע"מ עבור כל מ"ר בנוי שהמועצה תוסיף לניקיון מעבר לשטחים המפורטים בנספח א'. למרות האמור מוסכם שעבור תוספת של עד 2% על השטח לניקיון לא תשולם תוספת תמורה.
- ד. בתום כל חודש קלנדרי תוגש חשבונית מס כדין בצרוף דו"ח עבודה מאושר ע"י מנהל המוסד. לא תהיינה לנו כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדו"חות או פרטים לא נכונים.

שם המציע: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת _____



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2024

נספח ג'

לכבוד

המועצה המקומית

בית אל

א. ג. נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 04.2024 ולהבטחת מילוי תנאי המכרז. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____,

היינו, _____ נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 28/11/24 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי _____, לא תענה. לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ : בנק

_____ : תאריך



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2019

נספח ד'

מפרט עבור ניקיון בתי הספר

תחום העבודה – הגדרות המקיפות את שטח בתי הספר, כל המבנים שבמתחם בתי הספר, ת"ת שער השמיים, מבנה הספרייה, וקומת הקרקע שמתחתיו, ואולם תרבות. מצורפת מפה בנספח א' ובו מופיעים המבנים והשטחים הכלולים במכרז זה.

עבודות הניקיון שיש לעשות מידי יום:

בשעות הבוקר יהיו ב- 2 בתי הספר יחד לפחות 3 עובדים בין השעות 09:00 - 14:30.

משימות שיש לעשות לפני תחילת הלימודים

- א. ניקיון חצרות בתי הספר, משער הכניסה ועד לכניסות של הבניינים.
- איסוף האשפה הגדולה.
 - ניקיון החצרות (מלבד מה שהוגדר לניקוי לפני תחילת יום הלימודים) יוכל להתקיים בשעות הבוקר או לאחר סוף יום לימודים.
- ב. אזור הספרייה – מדרגות גישה וכבש.
- ניקיון פסולת כללית.
 - הסרת מסטיקים – במידת הצורך.
 - הסרת ריח רע של שתן – במידת הצורך.

משימות שיש לעשות במהלך היום

- א. ניקוי השירותים - יעשה 3 פעמים ביום (לאחר 2 הפסקות ב-10 וב-12 ובסיום יום הלימודים):
- ניקיון יסודי של האסלות.
 - ניקוי הכיורים.
 - שטיפת הרצפה.
 - ניקיון לכלוך מקירות, דלתות ומראות.
 - הוספת נייר טואלט.
 - הוספת נייר ניגוב ידיים.
 - הוספת סבון לסבוניה.
- ב. ניקיון המטבח בחדר מורים - יעשה פעמיים (לאחר הפסקת 10:00 ובסיום יום הלימודים):
- איסוף כוסות
 - שטיפת כלים
 - ניקוי יסודי של הכיור
 - ניקוי יסודי של השיש



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2017

- ניגוב הרצפה

משימות שיש לעשות בסוף היום

- טאטוא ושטיפה של כל הרצפות (במשרדים, בכיתות, בפרוזדורים, חדר מורים, במדרגות ובחדרי ספח).
- ניקיון החצרות מכל פסולת שהיא (מלבד פסולת בניין).
- פינוי אשפה מכל הפחים (בכיתות, משרדים, שירותים, חצרות וכו').
- ניקיון החצרות
- בית מדרש
 - טאטוא החדר המרכזי והחדר הקטן.
 - שטיפת שירותים והמבואה

בימים בהם מתקיימת אסיפת הורים או ערב הורים יסתיים הניקיון עד השעה 17:00.

הניקיונות היומיים והשבועיים יתקיימו בכל ימי הלימוד שייקבעו ע"י משרד החינוך או המועצה (כולל ימי תוספת בחופשים).

עבודות ניקיון שיש לעשות אחת ליומיים (שלוש פעמים בשבוע)

שטיפת רצפות בימים ב', ד' ו-ו'

עבודות ניקיון שיעשה פעם בשבוע

(יש להכין תכנית עבודה כך שבכל יום יעשה פרויקט אחד)

- ניקיון דלתות הכניסה.
- ניגוב אבק ממדפים, ארונות, תמונות, עציצים וכד'.
- לשאוב אבק מהשטיחים בחדר טיפולים (קומה 2 בחטיבה).
- ניקוי קרמיקה במסדרונות (כל שבוע קומה אחרת).
- מקררים בחדר מורים.
- ניקוי הנטלות (בסקוטש, כמו שמדיחים כלים).

העבודות שיעשו פעמיים בשנה: לפני תחילת שנת הלימודים ולפני פסח.

- ניקיון השולחנות והכיסאות בכיתות ובמשרדים.
- ניקיון הדלתות, הידיות והמשקופים.
- ניקיון השקעים והמתגים.
- ניקיון החלונות כולל מסילות, רשתות, תריסים, מסגרות וכו'.
- מקררים (יסודי - בפנים ובחוץ).



מועצה מקומית
בית אל
2 ייגר 2/י"א

- ו. מדפים בארונות מטבח (בפנים ובחוץ).
- ז. להזיז רהיטים שניתן להזיז ולשטוף מאחורי.
- ח. פילטרים של מזגנים.
- ט. שטיפת פחי אשפה.
- י. פוליש בכל המבנים.

ציוד באחריות הקבלן

הקבלן אחרי על רכישה והספקת כלל הציוד הנדרש לצורך ביצוע כלל עבודות הניקוי האמורול לעיל ובין היתר:

- מתקני נייר ניגוב ידיים
- מתקני נייר טואלט
- נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים- איכות שיסופק יהיה כדקלמן: לשירותים- נייר טואלט טישו דו שכבתי באיכות גבוהה או ש"ע. לניגוב ידיים- טישו מדיום איכותי תוצרת ישראל.
- סבונות
- מגבים
- סמרטוטים
- מטאטים
- חומרי ניקוי
- פחי אשפה
- שקיות אשפה
- סבון לשטיפת ידיים
- סבון לניקוי כלים
- כריות ניקוי כלים
- מברשות אסלות

למען הסר ספק, אחריות הקבלן לציוד הינו לרכישה, התקנה, אחזקה, החלפה במקרה הצורך.

נספח ה- נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – מועצה מקומית בית אל ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .
"השירותים" – שירותי ניקיון.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותה הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הוצאת אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומציא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, יהיה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי



מועצה מקומית בית אל

2 ינואר 2013

מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

8.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

8.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

8.5 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.



מועצה מקומית
בית אל
2 ייגר 2/י"א/י

- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.



מועצה מקומית
בית אל
2 יוני 2017

אישור ביטוחי המבטח

תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית בית אל	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים	שם: _____	נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input checked="" type="checkbox"/>	משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <input type="checkbox"/>
ת.ז.ח.פ.: 500235742	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבטח: שירותי ניקיון.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבטח/ סכום ביטוח לתקופה		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,309 ,307 ,304 ,302 ,328 ,322 ,321 ,315 ,329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
,328 ,319 ,309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

057

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: