



## מועצה מקומית בית אל 2 יוני 2024

כ"ו תמוז, תשפ"ד  
1 אוגוסט, 2024  
מספרינו: 5775 (מכרזים)

### מכרז פומבי מס' 5775 לתפקיד: מנהל/ת מרכז צעירים (גילאי 18-35)

**שיעור המשרה:** 100% משרה **דירוג:** חינוך, נוער חברה וקהילה **כפיפות:** מנכ"ל המועצה  
**תחילת עבודה:** גמיש

#### תיאור ועיקרי התפקיד:

- סיוע בגיבוש ועיצוב מדיניות תחום הצעירים ברשות, בהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים, בשגרה ובחירום ובמהלך כל חודשי השנה.
- קידום מענים לצעירים בהתאם לצרכי הצעירים ברשות, כולל בתחום מיומנויות תעסוקתיות, הכוונה אקדמית ומקצועית.
- יצירת שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים, גופי תעסוקה, ועמותות לצורך הרחבת מגוון השירותים וההזדמנויות לצעירים.
- מתן ייעוץ והכוונה לצעירים בנושאים כמו תעסוקה, השכלה, מעורבות חברתית והתפתחות אישית.
- תכנון אסטרטגי ויישום תוכניות עבודה בהתאם לצרכים ולמדיניות הרשות.
- ארגון ותיאום פעילויות חינוך, הכשרה ומיומנויות, כולל סדנאות והרצאות וכן טקסים קהילתיים כלליים.
- גיוס, הכשרה וניהול הצוותים שעובדים ביחידת הצעירים, כולל רכזים ומתנדבים.
- תכנון וניהול התקציב של המחלקה, כולל איתור מקורות מימון נוספים, גיוס משאבים ומגוון קולות קוראים.
- שיתוף פעולה עם הממונים ברשות ובמתכ"ס ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות היחידה המקצועית במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

#### תנאי סף חובה לתפקיד:

- השכלה:** תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או תעודת הנדסאי או טכנאי (תתווסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש).
- ניסיון מקצועי:** שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך, או חינוך משלים.

#### בישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- יכולת לקיים תקשורת טובה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.



מועצה מקומית  
**בית אל**  
2 ינואר 2024

קו"ח, צילום ת"ז, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש לאוראל גנון,

רכות משאבי אנוש, בפקס: 1532-9700502 או במייל: [r.enosh@bet-el.muni.il](mailto:r.enosh@bet-el.muni.il)

עד לתאריך: 15.8.2024, י"א באב, תשפ"ד

#### הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

חיים מרגוליס

מנכ"ל המועצה