



מועצה מקומית
בית אל
2 ינואר 2024

י' שבט, תשפ"ד

20 ינואר, 2024

המכרז הוארך

עד ליום חמישי כבי שבט תשפ"ד,

1.2.2024

מכרז פומבי מס' 5761 לתפקיד: קב"ט מוס"ח ורבש"ץ

שיעור המשרה: 100% משרה | מתח דרגות: חוזה אישי סכומי | כפופות: קב"ט המועצה

תיאור התפקיד:

אחריות על ביטחון ובטיחות מוסדות החינוך במועצה ועל ביטחון הישוב.

עיקרי התפקיד:

- אחריות על ביטחון ובטיחות מוסדות החינוך
- הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
- ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
- קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
- ביצוע ביקורות שמירה באתרי בניה
- הכנסת והוצאת פועלים בהיעדר רבש"ץ קדמי
- אחריות על מחסני חירום ועל הנשקיה בהיעדר רבש"ץ קדמי
- ביצוע סיורים על הגדר
- עבודות משרד שונות
- משימות המפורטות בהגדרת התפקיד ע"פ משרד הפנים (ניתן לראותו במשרד מש"א)

דרישות השכלה וניסיון מקצועי:

- קצין בצה"ל/משטרה או בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של-3 שנים לפחות. (ניתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה) - **חובה**
- וותק של שנתיים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה מעבר לשירות החובה (בצה"ל או במשטרה) - **חובה**
- ניסיון פיקודי של שנה לפחות בגוף בטחוני - **חובה**
- המועמד הנבחר יחויב במעבר הכשרות: מנב"טים+ מנהלי בטיחות מטעם משרד החינוך
- העסקה בכפוף לאישור מח"ט בנימין ומוצב בהגמ"ר
- בוגר 12 שנות לימוד

דרישות נוספות

- מגורים ביישוב - **חובה**
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- מתן מענה בטחוני לאירועים בישוב 24/7 על בסיס כוננות מחלקתית
- המועמד חייב להיות עד גיל 46
- הצגת תעודת יושר- ללא עבר פלילי
- רישיון נהיגה בתוקף והצהרת בריאות
- יישומי מחשב- שליטה גבוהה בתוכנת OFFICE (WORD ו-EXCEL)



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת גבוהה בביצוע מספר מטלות במקביל.
- כושר ארגון וניהול העבודה באופן עצמאי.
- יכולת עבודה מול ממשקים רבים וגורמי חוץ.

קו"ח, צילום ת"ז, תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש יש להגיש לאוראל גנון, רכזת משאבי אנוש ושכר, בפקס: 1532-9700502 או במייל: r.enosh@bet-el.muni.il, עד לתאריך: 4.1.2024, כג' טבת, תשפ"ד

הערות:

1. פניות שאינן עונות על דרישות המודעה או פניות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים כנדרש- לא תענינה.
2. תינתן עדיפות למועמדים/ות בעלי צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה- בהגשת קו"ח יש לציין מוגבלות.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. מועמד/ת שהינו קרוב משפחה של עובד מועצה/ חכ"ל אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.
6. ההעסקה הינה לתקופת ניסיון של שנה אחת, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. הרשות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
8. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם.
9. במקרה בו הרשות תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
10. המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,
חיים מרגוליס
מנכ"ל המועצה